

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный консалтинг

Кафедра информационного права и информатики юридического института

Образовательная программа бакалавриата

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность(профиль) программы

Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: **факультатив**

Махачкала 2022 год

Рабочая программа дисциплины «Информационный консалтинг» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от 19.09.2017 N917

Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,
Рагимханова Камилла Тагировна, ст. преп.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «25» _02_ 2022 г., протокол № __7

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» _03_ 2022 г., протокол № __4__.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 31 » _03_ 2022 г.

(Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Информационный консалтинг**» является факультативной дисциплиной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на освоение основных приемов руководства предприятием в условиях рыночной экономики и анализа факторов, влияющих на финансово-управленческую деятельность предприятия. Необходимо также понять взаимосвязь между управленческими решениями и финансовыми результатами, научиться читать финансовую отчетность, разрабатывать простые финансовые прогнозы и оценивать смысл финансовых решений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	36		28				8	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационный консалтинг» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков по вопросам управления качеством, проводить системный анализ управления качеством;
- ознакомление студентов с современными системами экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления качеством.

-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина является факультативной дисциплиной и изучается в шестом семестре.

Дисциплина дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	ИПК- 1.1. Знает методики обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей	Знать: основные способы и режимы обработки экономической информации; методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; классы ИС и особенности корпоративных ИС; типы объектов проектирования и их структуры, состав компонент технологии проектирования, классы технологий проектирования, методы и инструментальные средства проектирования; особенности жизненного цикла проекта ИС; состав проектной и регламентной	Устный опрос

информационной системе		документации; состав стадий и этапов проектирования ИС для предметной области; виды моделей и методов моделирования ИС и информационных технологий и средства моделирования ИС	
	ИПК- 1.2. Умеет анализировать предметную область, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС	Уметь: проводить анализ информационных потребностей пользователей и формировать требования к информационной системе; анализировать предметную область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи; исследовать объекты проектирования как системы; проводить декомпозицию системы и выделять компоненты систем на различных уровнях изучения; классифицировать и выбирать типы моделей и методы моделирования ИС; выделять стадии цикла жизни проекта ИС и их содержание.	Письменный опрос
	ИПК- 1.3 Владеет навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе	Владеть: навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе; навыками осуществления декомпозиции сложных экономических и организационных систем на макро и микро уровне, на уровне процессов управления и функционирования системы, а также на уровне происходящих в системе процессов.	Контрольная работа
ПК-6. Способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения	ИПК- 6.1. Знает основные сведения о методах и способах построения эффективных алгоритмов для решения прикладных задач.	Знать: проблемы и процессы анализа предметной области программных решений современные подходы анализа предметной области программных решений Уметь: использовать языков программирования для	Устный опрос

прикладных задач		создания программные прототипов решения прикладных задач; проектировать и разрабатывать алгоритмы Владеть: методами и способами построения эффективных алгоритмов для решения прикладных задач, создания программных прототипов решения задач предметной области.	
	ИПК- 6.2. Умеет создавать программные прототипы решения задач предметной области.	Знать: основные методы и способы построения эффективных алгоритмов для решения прикладных задач и создания программных прототипов решения задач Уметь: разрабатывать программные приложения для предметной области; производить анализ сложности алгоритма и находить пути упрощения полученных алгоритмов Владеть: методами анализа предметной области программных решений современные подходы анализа предметной области программных решений	Письменный опрос
	ИПК- 6.3. Владеет практическими навыками разработки программных прототипов решения прикладных задач	Знать: основные программные продукты, позволяющие проектировать и разрабатывать алгоритмы, методы разработки программных прототипов решения прикладных задач; Уметь: анализировать предметную область программных решений современные подходы анализа предметной области программных решений Владеть: практическими навыками использования языков программирования для создания программные прототипов решения прикладных задач; основные и наиболее популярные программные продукты, позволяющие проектировать и разрабатывать алгоритмы.	Контрольная работа

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Основы информационных технологий в судебной деятельности								
1	Консалтинг и его виды	6				12		2	Контрольный опрос
2	Виды консалтинга	6				8		4	Фронтальный опрос, тестирование
3	Консультирование как технология	6				8		2	Выполнение контрольных практических заданий, тестирование. Письменный опрос по теоретическому материалу.
	Итого по модулю 1:								36
	Промежуточный контроль								зачет
	ИТОГО:					28		8	36

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Консалтинг и его виды

Введение в консалтинг. Определение понятия "управленческое консультирование".

Цель, задачи и этапы консультирования. Ключевые понятия: Консультирование, рекомендации, анализ, оценка.

Исторические причины возникновения информационного консалтинга
Сущность консалтингового анализа.

Тема 2. Виды консалтинга.

Международная классификация консалтинговых услуг. Сравнительный анализ развития консалтинга в России и за рубежом. Классификационный критерий, международные консалтинговые организации.

Консалтинг в глобальной экономике. Основания интеграции консалтинговых организаций с международным бизнесом. Основные сферы применения международного консалтинга. Сущность консалтинга в сельском хозяйстве?

Тема 3. Консультирование как технология

Консалтинг в управлении персоналом (направления, методы).
Консалтинг в области стратегического управления компанией.

Консалтинг в области командообразования.

Консалтинг в сфере управления корпоративной культурой. Управление персоналом, стратегическое управление, команда управления, корпоративная культура. Содержание понятия «информационный консалтинг»? Концепция стратегического управления предприятием

Основные разделы информационного консалтинга. Комплекс показателей информационного консалтинга

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 090303 - «Прикладная информатика» (квалификация «бакалавр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация;
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 1994.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 10 декабря 1998г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами, М., 1978 г., вып. XXXII, с. 44.
4. Протокол N1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ETS N 009 (Париж, 20 марта 1952г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 18 мая 1998г., N 0, ст. 2143.
5. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) // Дипломатический вестник. - 2000. - №8.
6. О безопасности: Закон РФ от 5.03.92г. №2446-1 – 1 – ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – №15. – Ст. 769.
7. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993г. № 5485 – 1 – ФЗ // СЗ РФ. – 1993. - №41. – Ст. 4673.
8. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ // СЗ РФ. 2004. N 32. Ст. 3283.
9. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - №31 (1ч.). – Ст. 3451.
10. О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных: Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ // СЗ РФ. 2005. N 52. Ч. I. Ст. 5573.
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - №31 (1ч.). – Ст. 3448.
12. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 10 // Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15, ст. 2036.
13. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262 // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217.
14. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8 // Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, N 7, ст. 776.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210 // Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179.

16. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: Утверждена Президентом Российской Федерации В.Путиным 7 февраля 2008 г., № ПР-212. //Российская газета, 16.02.2008, N 34.
17. Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных: Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781// СЗ РФ. – 2007.
18. Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687// СЗ РФ. – 2008.
19. Концепция региональной информатизации до 2010 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2006 г. N 1024-р. //Собрание законодательства РФ, 24.07.2006, N 30, ст. 3419.
20. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 632-р. //Собрание законодательства РФ, 19.05.2008, N 20, ст. 2372.
21. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы): Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-р (ред. от 20.07.2013) //Собрание законодательства РФ, 15.11.2010, N 46, ст. 6026.
22. О правительственной комиссии Республики Дагестан по внедрению информационных технологий: Постановление Правительства Республики Дагестан от 19 июля 2010 г. N 258. //Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.07.2010, N 14, ст. 717.
23. О республиканском реестре государственных и муниципальных услуг (функций): Постановление Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2010 г. N 234. //Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.06.2010, N 12 ст. 611.
24. Об информационной системе поддержки оказания органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления государственных услуг с использованием электронных средств коммуникаций по принципу «одного окна»: Постановление Правительства Республики Дагестан от 20 июля 2009 г. N 242. //Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, N 14, ст. 712.
25. Республиканская целевая программа «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2017 года»: Постановление Правительства Республики Дагестан от 12.09.2013 года №432.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые задания

Практические задания

Кейс-задача 1.

Крупный научно-исследовательский институт был ориентирован на выполнение долгосрочных заданий государственных организаций. Однако рынок для такого вида работ за последние годы сократился. Директор института пришел к выводу о том, что необходимо провести стратегические изменения для сохранения института. Сотрудники института предложили сократить расходы и работать интенсивнее, чтобы получить больше государственных заказов. Спустя некоторое время, в течение которого институт следовал этому курсу, не достигнув значительных результатов, директор убедился в том, что без помощи внешнего консультанта институт не в состоянии четко выработать новую стратегию. Консультант проанализировал ситуацию и обнаружил у сотрудников института множество идей по его реорганизации.

Для их доработки в ходе обмена идеями консультант организовал трехдневное совещание руководства и нескольких специалистов института по следующему плану: Первый день: • Определение основного уровня компетентности специалистов института. • Для каких организаций такие специалисты представляют интерес?

Второй день: • Какой конечный продукт может быть предложен заинтересованным организациям исходя из уровня квалификации специалистов?

Третий день: • Какие финансовые, юридические, материальные и маркетинговые условия имеются для того, чтобы «продать» продукт клиентам? Роль консультанта заключалась в том, чтобы стимулировать процесс производства идей и помочь определить практические последствия каждой идеи. Эта встреча закончилась следующим списком предполагаемых новых услуг института: • консультирование для малых и средних предприятий, не имеющих собственных научно-исследовательских отделов; • обучение сотрудников других организаций, которым необходим большой объем информации в области специализации института; • продажа отчетов о современном состоянии исследований в этой области; • экспорт информации. Руководство института представило план изменений на рассмотрение всех сотрудников. Новая стратегия была поддержана меньшинством, большинство предпочло искать бюджетные заказы. Директор института решил осуществлять план с теми, кто верил в новую стратегию. По прошествии двух лет новые формы работы стали достаточно объемными, что позволило разделить институт на две финансово-независимые части. Часть, работающая на «традиционных контрактах», вскоре после разделения самоликвидировалась из-за недостатка средств.

Прочитайте и проанализируйте пример. Определите направление управленческого консалтинга (обоснуйте ответ):

Кейс-задача №2

Подберите для каждого примера направление управленческого консалтинга: а) стратегический консалтинг б) операционный консалтинг в) организационный консалтинг г) ИТ-консалтинг д) подбор кадров высшего управленческого звена 1. оптимизация производственных процессов для автомобилестроительной компании; 2. обеспечение эффективной интеграции бизнес-процессов двух молочных и соковых комбинатов после слияния. 3. организация решила создать новый отдел по связям с общественностью и контактам с представителями прессы и лоббистами.

Внутри организации обсуждались два различных взгляда на место, которое должен занять новый отдел: либо он будет частью штата дирекции, либо более крупной группой в качестве подотдела в отделе маркетинга и продаж. По этому поводу обратились к консультанту. Консультант проанализировал проблему более широко: не только о месте, которое будет занимать новый отдел в структуре, но и о последствиях участия нового отдела в принятии решений по стратегии организации и требованиях к квалификации людей, которые смогут работать в отделе по связям с общественностью.

На основании развернутого анализа консультант смог убедить, что создание небольшой группы в штате дирекции организации является оптимальным решением задач по связям с общественностью. Непосредственное влияние отдела маркетинга на связь с общественностью сузило бы работу до связей лишь с потенциальными клиентами. 4. повышение эффективности системы поддержки принятия управленческих решений для крупного металлургического холдинга — автоматизация данного процесса через внедрение соответствующей технологии. 5. постановка системы контроля качества для компании, оказывающей профессиональные услуги. 6. разработка стратегии в области использования информационных технологий для финансовой корпорации. 7. разработка требований к ИТ-решениям, необходимым для внедрения в машиностроительной компании. 8. постановка системы учета затрат для мясоперерабатывающего завода. 9. постановка финансового планирования и системы бюджетирования для телекоммуникационной компании. 10. разработка системы ключевых показателей и аналитической отчетности для производителя товаров массового потребления. 11. Выбор эффективного ИТ-решения для автоматизации управления взаимоотношениями с поставщиками для производителя товаров массового потребления. 12. регламентация бизнес-процессов страховой компании. 13. совершенствование системы управления финансами и контроля над их использованием для нефтедобывающей компании. 14. Внедрение интегрированной системы управления предприятием в крупнейшей нефтедобывающей компании.

Кейс - задача №3

Прочитайте и проанализируйте пример. Определите направление управленческого консалтинга (обоснуйте ответ):

Пример: Крупный научно-исследовательский институт был ориентирован на выполнение долгосрочных заданий государственных организаций. Однако рынок для такого вида работ за последние годы сократился. Директор института пришел к выводу о том, что необходимо провести стратегические изменения для сохранения института. Сотрудники института предложили сократить расходы и работать интенсивнее, чтобы получить больше государственных заказов. Спустя некоторое время, в течение которого институт следовал этому курсу, не достигнув значительных результатов, директор убедился в том, что без помощи внешнего консультанта институт не в состоянии четко выработать новую стратегию. Консультант проанализировал ситуацию и обнаружил у сотрудников института множество идей по его реорганизации. Для их доработки в ходе обмена идеями консультант организовал трехдневное совещание руководства и нескольких специалистов института по следующему плану:

Первый день: • Определение основного уровня компетентности специалистов института. • Для каких организаций такие специалисты представляют интерес?

Второй день: • Какой конечный продукт может быть предложен заинтересованным организациям исходя из уровня квалификации специалистов?

Третий день: • Какие финансовые, юридические, материальные и маркетинговые условия имеются для того, чтобы «продать» продукт клиентам? Роль консультанта заключалась в том, чтобы стимулировать процесс производства идей и помочь определить практические последствия каждой идеи.

Эта встреча закончилась следующим списком предполагаемых новых услуг института: • консультирование для малых и средних предприятий, не имеющих собственных научно-исследовательских отделов; • обучение сотрудников других организаций, которым необходим больший объем информации в области специализации института; • продажа отчетов о современном состоянии исследований в этой области; • экспорт информации. Руководство института представило план изменений на рассмотрение всех сотрудников.

Новая стратегия была поддержана меньшинством, большинство предпочло искать бюджетные заказы. Директор института решил осуществлять план с теми, кто верил в новую стратегию. По прошествии двух лет новые формы работы стали достаточно объемными, что позволило разделить институт на две финансово-независимые части. Часть, работающая на «традиционных контрактах», вскоре после разделения самоликвидировалась из-за недостатка средств.

Вопросы к зачету

1. Консалтинг в сфере ИТ.
2. Отраслевая специализация в консалтинге.

3. Проблемы перехода на мировые стандарты менеджмента.
4. Процесс привлечения независимого консультанта.
5. Покупка интеллектуального потенциала в России.
6. Формы профессиональных консалтинговых услуг.
7. Проблемная диагностика в консалтинге.
8. Финансово-экономический анализ в консалтинге.
9. Разработка программы санации в рамках консалтингового проекта.
10. Консультирование в сфере активного маркетинга.
11. Консультирование в сфере налоговой политики.
12. Консультирование в сфере инвестиционной политики.
13. Аналитическая подсистема, внутренние консультанты.
14. Преимущества консультантов по менеджменту перед менеджерами.
15. Консалтинговые услуги в форме проектов
16. Процессное и экспертно-процессное консультирование.
17. Экспертное и экспертно-обучающее консультирование.
18. Приобретение готовых решений в консалтинге.
19. Местные органы власти и консалтингового бизнес.
20. Быстро растущие предприятия и банки на рынке консалтинга.
21. Прогнозирование кризисных ситуаций в консалтинге.
22. «Золотой век консалтинга» в Европе и США.
23. Современный набор консалтинговых услуг.
24. Инженерный консалтинг.
25. Консалтинг в государственном секторе.
26. Консалтинг в электроэнергетике.
27. Маркетинг как область консалтинговых услуг.
28. Консалтинг в управлении кадрами.
29. Консалтинг и организация производства.
30. Специализированные консалтинговые услуги.
31. Консалтинговое обеспечение финансового управления.
32. Помощь в организации филиалов и дочерних фирм.
33. Приобретение акций, имуществ и паев как объект консалтингового сопровождения.
34. Типовые рекомендации по изменению формы собственности и состава собственников.
35. Теория научного управления предприятием Ф.Тейлора
36. Транснациональные консалтингово-аудиторские фирмы
37. Преимущества российских консультантов.
38. Достоинства зарубежных консалтинговых фирм.
39. Сертификация и ведение реестра консультантов.
40. Проведение консалтинговых семинаров.
41. Информационное обслуживание в консалтинге.
42. Консалтинговые экспертизы.
43. Инфраструктура бизнеса и консалтинг.
44. Сопровождение реструктуризации предприятия.
45. Общее управление и администрирование в консалтинге.

46. Налоговый консалтинг.
47. Оценочная деятельность.
48. Слияние, продажа и покупка компании.
49. Аффилированные консалтинговые фирмы.
50. Лидеры основных направлений консалтинга.
51. Пути повышения эффективности управленческого консультирования.
52. Соотношение результатов и ожиданий в консалтинге.
53. Привлечение консультанта для составления бизнес-плана.
54. Консалтинговое сопровождение реализации инвестиционного проекта.
55. Анализ и использование резервов повышения экономической эффективности.
56. Программы реформирования и оздоровления для фирм в зоне ближнего банкротства.
57. Проекты формирования перспективной ассортиментной политики фирмы
58. Взаимодействие консультанта и клиента
59. Оценка результатов консалтингового проекта.
60. Этапы консалтингового проекта, постпроектные стадии.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта

1. <http://distant.dgu.ru/viewTeacher/TeacherMain>
2. https://magdilovaip.blogspot.com/p/blog-page_20.html
3. http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=71

б) Основная литература

1. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов, А.А. Стрельцов, А.В. Морозов. – М.: Юрайт-Издат, 2017. – 441 с.
2. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кулакова Т.А., Михайлов В.Н.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 72 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.— ЭБС «IPRbooks»/
3. Морозов А.В. Правовые вопросы доступа к информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морозов А.В., Филатова Л.В.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 84 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47267.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Филатова Л.В. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филатова Л.В., Полякова Т.А.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47256.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Шибаев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста [Электронный ресурс]: учебно-

методическое пособие/ Шибяев Д.В.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 138 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>.— ЭБС «IPRbooks».

в) Дополнительная литература

1. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учебник для вузов/ Под общ. ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина – М.: ЗАО «Консультант Плюс – Новые Технологии», 2009. – 256 с.

2. Егоров А.В., Котов Э.В. Информационные системы в юриспруденции. Учеб. пособие. Феникс, 2012. – 317 с.

3. Ельчанинова Н.Б. Использование справочной правовой системы ГАРАНТ для работы с правовой информацией по курсу «Правовая информатика»: Учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТТИ ФУ, 2011. – 97 с.

4. Информатика. Учебник / под ред.: Макаровой Н.В. Финансы и статистика, 2012. – 768 с.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

7. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для бакалавров / Под ред. П.У. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2011. 422 с.

8. Казанцев С.Я. Информационные технологии в юриспруденции / С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, И.С. Дубровин, Н.Х. Сафиулин. - М.: Академия, 2015. 368 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Рагимханова Д.А. Электронный курс лекций по Информационной безопасности. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

2. Рагимханова Д.А.. Электронный курс лекций по Информационному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> . – Яз. рус., англ.
4. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (ragimhanova.blogspot.ru)
5. Образовательный блог по направлению магистратуры «Актуальные проблемы информационного права» [Электронный ресурс]: (ragimhanovamag.blogspot.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
16. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
17. Официальный сайт открытого правительства РФ - http://openstandard.ru/rating_2015.html
18. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
19. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/>
20. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/>
21. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
22. Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru
23. Правительство РФ www.pravo.gov.ru
24. Сервер органов государственной власти РФ www.gov.ru
25. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования, и в связи с переходом на 2-х ступенчатую систему подготовки кадров высшего образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели

профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение курса «Информационный консалтинг» предполагает приобретение практических навыков в процессе решения поставленных задач, возникающих при регулировании информационно-правовых отношений. Самостоятельная работа студентов состоит в получении дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях, а также подготовке и защите реферата по выбранной теме исследования.

При изучении курса «Информационный консалтинг» рекомендуется обращаться не только к учебникам, но и к рекомендованной дополнительной литературе.

Курс состоит из трех взаимосвязанных тем.

Основными формами работы студентов являются выступления с краткими сообщениями по темам; подготовка письменных рефератов на основе глубокого и подробного изучения отдельных вопросов темы; подготовка презентаций. Эти формы работы способствуют выработке у студентов навыков и опыта самостоятельной научной работы. Способ проведения занятий может варьироваться в зависимости от темы.

На занятиях может применяться такая форма работы как решение задач

Самостоятельная работа студентов по курсу «Информационный консалтинг» направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы, ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал.

Изучение курса «Информационный консалтинг» требует систематической целенаправленной работы, для успешной организации которой необходимо:

1. Регулярно посещать лабораторные занятия, поскольку в современных условиях именно они являются одним из основных источников получения новой информации по изучению данного курса. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея на руках рекомендованную литературу, студенты могут знакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия материала.

2. При подготовке к занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект и изучить рекомендованную дополнительную литературу. После этого, следует попытаться воспроизвести свой возможный ответ на все вопросы, сформулированные в плане занятия. Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут вопросы для самоконтроля, которые сформулированы по каждой теме после списка дополнительной литературы. Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в рабочей тетради и непременно поставить перед преподавателем на семинарском занятии.

Выступление студентов на семинаре не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала. Оно должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий; выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни, практики современного государства и права, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний. Выступающий должен продемонстрировать знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме. В процессе устного выступления допускается обращение к конспекту, но следует избегать сплошного чтения.

3. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в планах семинарских занятий. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, стем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на семинаре, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с

тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационный консалтинг».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу ragimhanova.blogspot.com, Официальным сайтам Министерства связи и телекоммуникации, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.